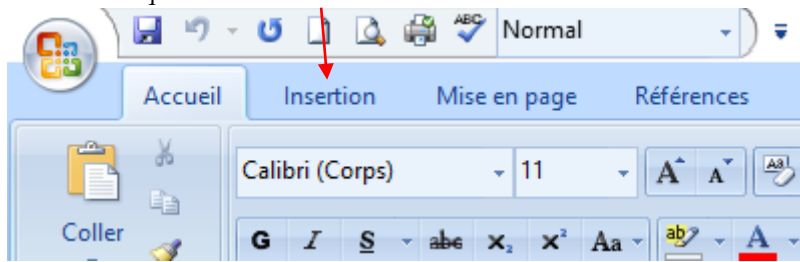


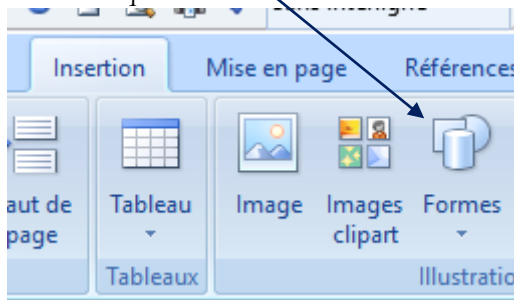
Mode d'emploi pour mettre des flèches ou n'importe quelle autre forme dans un document Word :

Je suis en Microsoft office 2007, mais c'est pareil pour les 2010 et plus, seule change la présentation.

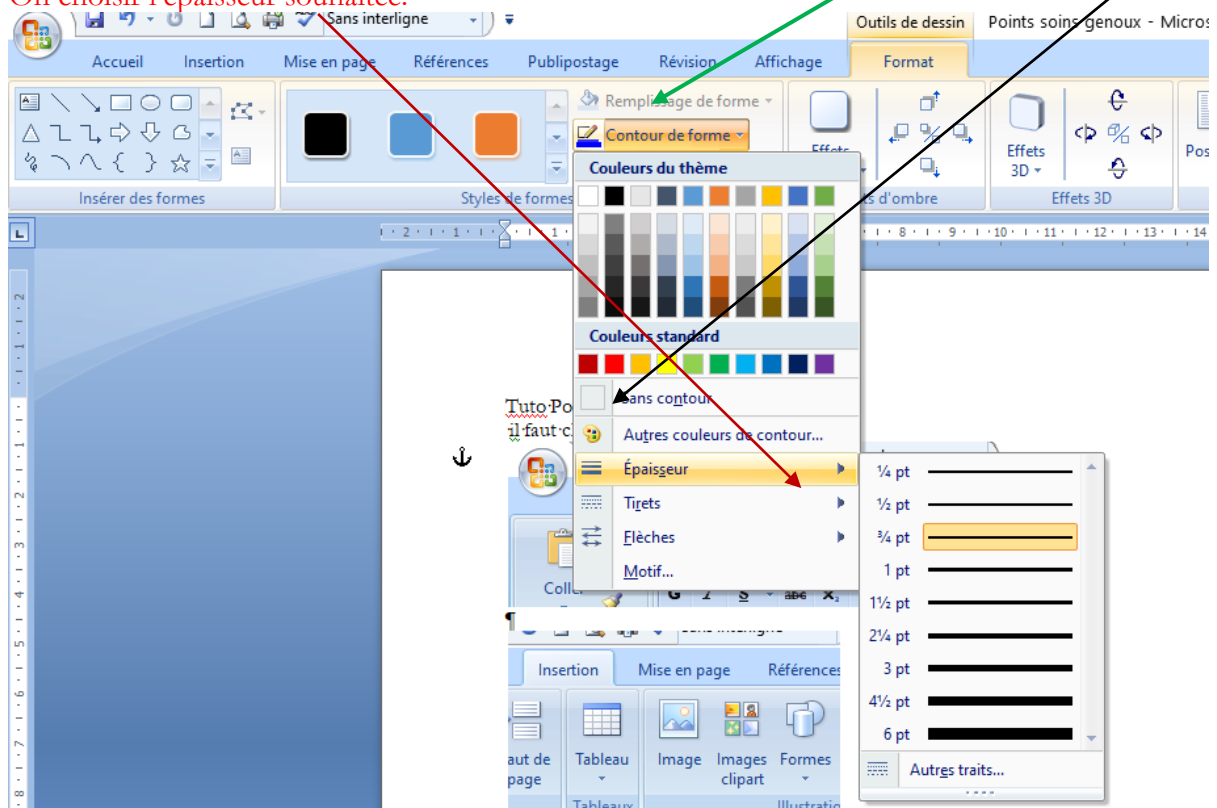
1 Il faut cliquer sur **Insertion**



2 Puis cliquer sur **formes**

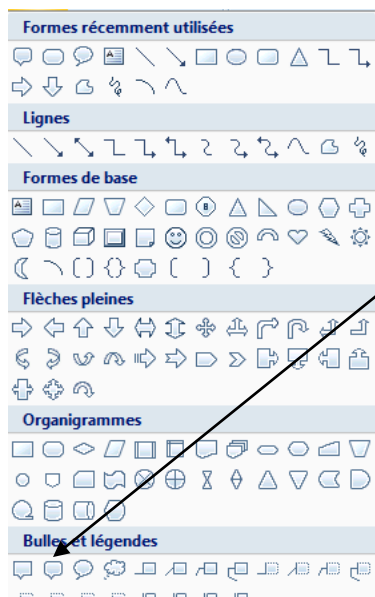


Pour choisir la couleur de la flèche et son épaisseur on clique sur **contour de forme** et **épaisseur**.
On choisit l'épaisseur souhaitée.



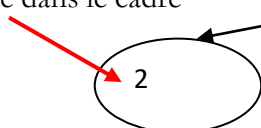
Autre méthode :

Pour mettre du texte: reprendre le mode d'emploi ci-dessus **1** et **2**
Et choisir la forme que l'on veut, dans cet exemple j'ai choisi

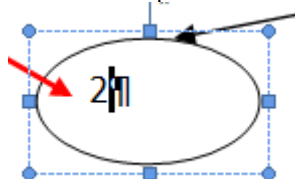


On clique sur la forme et on clique sur le document n'importe où, on obtient

Je tape mon texte dans le cadre



A l'aide des points bleus je peux agrandir ou réduire le cadre



Et avec la souris on place la sélection où l'on veut.

